

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

**Производственная практика (по профилю специальности)
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Педагогика (СПО)**
Учебный план 44.02.01_ЗФО 9 кл.
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения заочная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Форма проведения непрерывно
Объем практики 0
Продолжительность в часах/неделях 72/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9(5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			72	72

Программу составил(и):

Преод. Гавриленко Е.Р.

Рецензент(ы):

заведующий МБДОУ №2 "ЛАДУШКИ", г. Константиновск Азуреева И.А.

Программа практики

Производственная практика по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1351)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01_ЗФО 9 кл.

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогика (СПО)

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть ПП.04.01

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика по профилю специальности)
2	Теория и методика математического развития
3	Теория и методика экологического образования дошкольников
4	Основы природопользования
5	Основы традиционных религий России
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
8	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
9	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
10	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
11	Учебная практика
12	Производственная практика по профилю специальности)
13	Русский язык и культура речи
14	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
15	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
16	Учебная практика
17	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
18	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
19	Социология
20	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
21	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
22	Коррекционная и специальная педагогика
23	Основы философии
24	Психология
25	Психология общения
26	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
27	История
28	Математика
29	Медико-биологические и социальные основы здоровья
30	Педагогика
31	Теоретические основы дошкольного образования
32	Физическая культура

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Защита выпускной квалификационной работы
2	Подготовка выпускной квалификационной работы
3	Подготовка детей к школе
4	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1: Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2: Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3: Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4: Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5: Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
1.2	сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
1.3	основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
1.4	задачи и содержание семейного воспитания;
1.5	особенности современной семьи, ее функция;
1.6	содержание и формы работы с семьей;
1.7	особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
1.8	методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
1.9	методы изучения особенностей семейного воспитания;
1.10	должностные обязанности помощника воспитателя;
1.11	формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.
2 Уметь:	
2.1	планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
2.2	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
2.3	формулировать цели и задачи работы с семьей;
2.4	организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
2.5	консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
2.6	анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
2.7	взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
2.8	руководить работой помощника воспитателя.
3 Иметь практический опыт:	
3.1	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
3.2	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
3.3	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

3.4 взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

3.5 руководства работой помощника воспитателя.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности). Ознакомление с программой практики. /Пр/	9	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		

1.1	<p>Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями).</p> <p>Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО</p> <p>Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).</p> <p>/Пр/</p>	9	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
1.1	<p>Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> <p>Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями)</p> <p>Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.</p> <p>Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).</p> <p>/Пр/</p>	9	20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
1.1	<p>Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.</p> <p>Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.</p> <p>Обработка методик.</p> <p>/Пр/</p>	9	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
1.1	<p>Заполнение плана наблюдения за детьми во время прихода и ухода родителей (описание, анализ).</p> <p>Заполнение схемы наблюдения при изучении поведения детей в процессе их совместной деятельности (игра, прогулка).</p> <p>/Пр/</p>	9	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		

1.1	Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.). Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей). Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье). /Пр/	9	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
1.1	Анализ просмотренного родительского собрания. Подготовка к родительскому собранию (подготовка памяток и рекомендаций для родителей, презентации, приглашение на родительское собрание, анкет для родителей). Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах (в интерактивной форме). Анализ и самоанализ родительского собрания. Заполнение таблицы анализа родительского собрания /Пр/	9	20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
1.1	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности). /Пр/	9	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		
1.2	/ЗачётСОц/	9		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями к письменному отчету, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

формирование у студентов системы профессиональных умений, знаний, практического опыта, необходимых воспитателю для организации работы с родителями воспитанников;
изучение особенностей разных типов семей (с использованием разных методик);
развитие у студентов способности выбирать эффективные и педагогически оправданные формы работы с родителями воспитанников (индивидуальные, коллективные);
формирование у студентов педагогической рефлексии;
создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Рекомендуемая литература****Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абраухова В.В.	Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Савенков А., Акимова Ю.А., Ганичева А.Н., Карпова С.И.	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста: учебник для спо.	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Соловьева Л.Г., Градова Г.Н.	Логопедия: учебник и практикум для спо.	Москва: Юрайт, 2022
Л1.4	Воскобойникова Э.Г.	Теория и методика музыкального воспитания: общеразвивающее и профессиональное обучение (фортепиано): учебник и практикум для спо.	Москва: Юрайт, 2022

Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Психология общения: курс лекций. Учебное пособие.	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018
Л2.2	Пшеничная Л.М., Ротарь Г.Г.	Психология общения: учебное пособие.	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
2	Информационная справочная система «Гарант»

МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
---	------------	--------------	----	-------	-----

45	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 23 шт., стул – 45 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
----	---	--	---	--	--